

ACCIONS DE MILLORA

A continuació presentem la relació de les accions de millora realitzades:

Àmbit: Gestió Organitzativa Igualitària

Acció 1: Formació en "Igualtat de Gènere" de l'Agent d'Igualtat.

- Objectiu: Facilitar l'adquisició de competències a l'Agent d'igualtat, per tal de garantir la millor gestió de la igualtat d'oportunitats de gènere a l'IDI
- Descripció: La Sra. Dúnia Gómez, Agent d'Igualtat de l'empresa, va realitzar la "**Formación en igualdad de genero**" impartida des del 21/09/2009 fins al 14/12/2009, amb un càrrega lectiva de 60 hores presencials al centre Pitagora Advanced, formació reconeguda pel Fons Social Europeu.

Àmbit: Participació i implicació del personal

Acció 2: Revista IDI "I-difusió" al professionals en plantilla

- Objectiu: Difondre a la plantilla el objectius i motius per la implementació del Pla d'Igualtat d'Oportunitats entre homes i dones, alhora que potenciar la participació dels professionals.
- Descripció: El dia 24/03/2010 es va fer difusió entre els professionals de l'empresa de la TIC "I-difusió" per a informar del desenvolupament del Pla d'Igualtat, alhora que son informats de que en breu es rebran els qüestionaris per elaborar la diagnosi.

Àmbit: Gestió Organitzativa Igualitària

Acció 3: Participació en la Jornada "Interactua amb la igualtat" relacionada amb la igualtat d'oportunitats.

- Objectiu: Reforçar el desenvolupament de la RSC a l'IDI, mitjançant la participació en jornades i esdeveniments en matèria d'igualtat d'oportunitats.
- Descripció: La Sra. Laia Yáñez, Tècnic de Recursos Humans, va participar juntament amb altres professionals de diferents organitzacions en jornades per a l'intercanvi d'experiències i crear bones pràctiques en matèria d'igualtat d'oportunitats assistint a la jornada "**Interactua amb la igualtat**" realitzada el dia 14/04/2010, amb un càrrega lectiva de 3 hores presencials, acte reconegut per PROJÉ PITAGORA i l'Institut de Diagnòstic per la Imatge. S'adjunta còpia del certificat d'assistència i aprofitament de la Sra. Yáñez.

Posteriorment, en data 25/10/2011, la Sra. Dúnia Gómez, Agent d'Igualtat, va participar en representació de l'empresa en els actes de "La 1ª Setmana de la Responsabilitat Social a Catalunya", que es va celebrar a l'Hotel Majestic de Barcelona. S'adjunta còpia del certificat de participació.

Àmbit: Participació i implicació del personal

Acció 4: Presentació dels resultats dels qüestionaris al Comitè d'empresa (RLT) de la primera fase (Iniciativa i Diagnosi) en relació a l'elaboració del Pla d'Igualtat.

- Objectiu: Informar als representants dels treballadors, del desenvolupament de les diferents fases del Pla d'Igualtat a l'IDI, alhora que analitzar la situació actual de l'IDI.
- Descripció: Partint de l'anàlisi de la situació de l'empresa, en data 28/04/2010 es va informar als representants dels treballadors dels resultats tant qualitius com quantitius així com de les conclusions de l'enquesta. S'adjunta l'acta de la sessió i el document que es va lliurar.

Àmbit: Gestió Organitzativa Igualitària

Acció 5: Formació relacionada –Gestió del temps

- Objectiu: Facilitar als professionals de l'IDI, la conscienciació i les tècniques per a desenvolupar una gestió eficaç del temps.
- Descripció: Durant l'any 2010 es van realitzar un total de 11 accions formatives de Gestió del Temps adreçades a la tots els professionals impartides per MONTANER & A (www.grupmontaner.com) i subvencionades per la Fundació Tripartita. En aquestes accions van participar 161 professionals de les diferents unitats de l'empresa i de tots els grups professionals. S'adjunta el registre de les accions de formació interna de l'empresa així com el programa de l'acció formativa.

Àmbit: Gestió Organitzativa Igualitària

Acció 6: Presentació del Pla d'Igualtat al Comitè de Direcció

- Objectiu: Implicar i comprometre en matèria d'igualtat als Directius de l'organització, alhora que crear cultura en matèria d'igualtat d'oportunitats, en les persones amb capacitat de decisió sobre la gestió organitzativa. Endefinitiva formar en igualtat d'oportunitats.
- Descripció: En data 30/09/2010 en sessió ordinària del Comitè de Direcció de l'empresa la presentació del Pla d'Igualtat.

Àmbit: Participació i implicació del personal

Acció 7: Creació d'un espai en la intranet dedicat a la igualtat

- Objectiu: Utilitzar els canals de comunicació interna existents en l'entitat o creació de nous per a promoure la participació i implicació de la plantilla i així col·laborar en la sensibilització de la plantilla en matèria d'igualtat.
- Descripció: A la pàgina web de l'empresa (www.idi.catsalut.net) dins de la secció de Recursos Humans es troba un apartat anomenat "Pla Igualtat" on s'insereix tot allò relacionat amb aquesta àrea. Així mateix, el dia 14/01/2011 es comunica a la plantilla que el nou format de la pàgina web començaria a funcionar en data 18/01/2011.

Àmbit: Igualtat retributiva entre dones i homes

Acció 8: Elaboració, per al Comitè de Direcció i la RLT, d'indicadors precisos sobre les retribucions mitjanes anuals d'homes i dones

- Objectiu: Disposar, a nivell de Direcció i RLT, d'informació precisa en matèria retributiva.
- Descripció: Per part de la Direcció de Recursos Humans s'han definit i elaborat els diferents indicadors sobre retribucions mitjanes anuals d'homes i dones.

Àmbit: Prevenció de salut i riscos laborals

Acció 9: Elaborar per part del Comitè de Seguretat i Salut Laboral els indicadors per a vetllar per la prevenció, denúncia i sanció en cas d'assetjament sexual i/o per raó de sexe.

- Objectiu: Garantir la prevenció de riscos laborals per raó de sexe, alhora que treballar en la prevenció, denúncia i sanció en relació a l'assetjament sexual i/o per raó de sexe.
- Descripció: Elaboració del protocol d'assetjament sexual i vetllar per a la prevenció, denúncia i sanció per gestionar els casos d'assetjament sexual i/o per raó de sexe.

Àmbit: Conciliació de la vida personal i laboral

Acció 10: Creació del "Portal d'Idees" perquè el personal pugui fer propostes, suggeriments, etc. en relació a la conciliació de la vida personal i laboral.

- Objectiu: Sensibilitzar a la plantilla en matèria d'igualtat i així potenciar la participació de la plantilla en l'àrea de conciliació de la vida laboral y personal.
- Descripció: **PENDENT**