



ANUNCI G6.101/10 Grup 6.1 NIVELL II

CONVOCATÒRIA PER A LA COBERTURA DE LLOCS DE TREBALL DEL GRUP PARA-ASSISTENCIAL AMB TITULACIÓ/FORMACIÓ PROFESSIONAL O TÈCNICA (AS-TFPT) A L' UNITAT IDI QUE S'INDICA:

N.LL.T.	LLOC DE TREBALL	UNITAT / CENTRE
0101611009	PAS-TFPT Auxiliar Administratiu/va	Unitat Ressonància Magnètica Vall d' Hebron DIRECCIÓ CLÍNICA DE DIAGNÒSTIC PER LA IMATGE

Requisits generals i nivells de participació

1er. Nivell de prioritat:

Ésser treballador de l'IDI del mateix grup professionals amb contracte indefinit.

2on. Nivell de prioritat:

Ésser treballador de l'IDI de diferent grup professional amb contracte indefinit.

3er. Nivell de Prioritat:

Haver treballat a l'IDI un mínim de 12 mesos en els últims 24 mesos abans de la data de la convocatòria.

En el supòsit que quedes algun lloc vacant, també podran participar aquells professionals que acreditin els requisits establert en les bases de la convocatòria.

En tots els casos caldrà acreditar l'adequada capacitació i competència professional segons els requisits especificats en les bases de la convocatòria.

BASES DE CONVOCATÒRIA (en fulls adjunts):

- PAS-TFPT Auxiliar Administratiu/va

Les persones interessades i que reuneixin els requisits esmentats, cal que enviïn full de sol·licitud () juntament amb el currículum, documentació acreditativa degudament compulsada i fotografia mida DNI, fins el 28 de febrer 2011(inclòs) a:*

*Gerència
Parc Sanitari Pere Virgili
Edifici Mestral, 2a planta
C/ Esteve Terradas, 30
08023 Barcelona*

() El full de sol·licitud, juntament amb les bases de la convocatòria, seran disponibles a l'adreça web <http://www.idi.catsalut.net>. També es podrà obtenir el model de sol·licitud/bases convocatòria a qualsevol dels centres de l'IDI.*

Barcelona, 30 de desembre de 2010



ANNEX 1

Bases de la convocatòria G6.101/10 Nivell II PAS-TFPT Unitat de Ressonància Magnètica IDI Vall d'Hebron, (Direcció Clínica de Diagnòstic per la Imatge) per a: Auxiliar Administratiu/va.

Bases

-

Característiques generals

- La provisió de les places objecte de la present convocatòria i que resultin afectades per la implantació d'una Direcció Clínica de Diagnòstic per la Imatge i Medicina Nuclear, estaran condicionades i seva cobertura implicarà obligatorietat, per part del adjudicatari que prengui possessió, d'integrar-se a l'àmbit d'actuació territorial i funcional corresponent en el moment de la seva constitució i aprovació.
- D'acord amb el Decret Llei 4/2010, de 3 d'agost de mesures de racionalització i simplificació de l'estructura del sector públic de la Generalitat de Catalunya, els professionals que accedeix als llocs de treball com a conseqüència de la seva participació en la present convocatòria, restaran obligats a integrar-se a l'Institut Català de la Salut en el moment de fer-se efectiu allò que preveu la Disposició Addicional Cinquena del Decret Llei 4/2010.
- Jornada completa (matí/tarda).
- Contracte laboral indefinit.

Requisits

- Formació professional primer grau de la branca administrativa, o formació equivalent, o cicles formatius de grau superior d'Administració i finances o de Secretariat.
- Nivell C de català o coneixements equivalents.

Mèrits a valorar

- Formació o titulacions complementàries en l'àmbit administratiu o d'organització.
- Coneixements d'informàtica a nivell usuari (word i excel o equivalents).
- Coneixements de SAP.
- Coneixement d'anglès.
- Experiència en tasques administratives.
- Experiència en llocs d'atenció al públic.
- Capacitat per treballar en equip i habilitats de comunicació interpersonal.
- Compromís amb l'organització.
- Capacitat i disponibilitat d'aprenentatge.

Només podran ser valorats aquells mèrits assolits pels aspirants fins al moment en que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

Acreditació, mitjançant document original o fotocòpia compulsada dels mèrits valorables i al·legats a l'historial professional.



L'òrgan qualificador podrà requerir als interessats, si ho considera oportú, qualsevol tipus d'aclariment sobre la documentació presentada, i aquests restaran obligats a facilitar-la. En el cas que el requeriment no sigui atès, no es valorarà el mèrit corresponent.

Únicament seran valorats aquells mèrits presentats i degudament acreditats, mitjançant document original o fotocòpia compulsada.

Documentació

- Sol·licitud.
- Historial professional on constin els mèrits valorables amb els apartats següents:
 - Expedient acadèmic.
 - Experiència professional.
 - Altres activitats.

Barem (veure annex 2)

- Expedient acadèmic de formació professional de segon grau de la branca administrativa. (màxim 5 punts).
- Experiència professional (màxim 20 punts).
- Altres Activitats (màxim 5 punts).

Supòsit pràctic i/o entrevista personal

A criteri de l'Òrgan qualificador, i amb l'objectiu d'informar millor les candidatures, es podrà determinar la realització d'una prova o supòsit pràctic i/o entrevista personal amb els aspirants que hagin obtingut millor puntuació. (La puntuació màxima del supòsit pràctic i de l'entrevista serà l'equivalent al 50% de la puntuació obtinguda en la valoració de mèrits per l'aspirant millor qualificat).

Òrgan qualificador

Composat per:

- President: Gerent o persona en qui delegui.
- Vocal: Director Econòmic-administratiu IDI o persona en qui delegui.
- Vocal: Director del Centre.
- Vocal: Responsable administratiu de la Unitat.
- Vocal: Representant de la RLT del mateix grup professional amb veu però sense vot.
- Secretari: Director Recursos Humans IDI.

Barcelona, 30 de desembre de 2010



Annex 2

Barem de mèrits:

Auxiliar Administratiu

Formació acadèmica : fins a 5 punts.

El títol de formació professional de segon grau, branca administrativa si no és el títol utilitzat com a requisit de participació: **2 punts.**

L'expedient acadèmic de formació professional de segon grau de la branca administrativa fins a: **3 punts.**

Excel·lent	3	punts
Notable	1,5	"
Bé	0,75	"

La suma de les puntuacions es dividirà pel nombre total d'assignatures que tingui el pla d'estudis.

Si les notes s'expressen per àrees s'atorgarà la puntuació a cada àrea, i es dividirà pel nombre total d'àrees que tingui el pla d'estudis.

Si les notes figuren en l'expedient acadèmic s'expressen en valor numèric es sumaran les notes iguals o superiors a 6 i es dividirà pel nombre d'assignatures o àrees que tingui el pla d'estudis, de tal manera que el 10 serà 5 punts i la nota inferior a 10 la part proporcional.

(No es valoraran assignatures com: religió i educ. física i idiomes, així com les assignatures convalidades.)

Experiència Professional : fins a 20 punts.

Serveis prestats en el mateix grup professional a centres / unitats IDI fins un màxim de: **12 punts.**

- Per cada mes de treball com a Auxiliar administratiu amb contracte laboral indefinit.: **0,20 punts.**
- Per cada mes de treball com a Aux. Adm. amb contracte laboral de temps determinant, acumulació de tasques, substitució.....: **0,10 punts.**

Serveis prestats en altres categories professionals a centres / unitats IDI fins un màxim de : **8 punts**

- Per cada mes de treball en altre grup professional. amb contracte laboral indefinit.: **0,10 punts**
- Per cada mes de treball en altre grup professional amb contracte laboral de temps determinant, acumulació de tasques, substitució.....: **0,05 punts.**



Altres Activitats : fins a 5 punts.

Cursos de perfeccionament , relacionats amb el contingut funcional del lloc de treball per la qual es concursa.

Per l'assistència a cursos de perfeccionament, relatius a les tasques pròpies del mateix grup professional i del contingut funcional del lloc per la qual es concursa *i fins el màxim que estableixi l'Òrgan qualificador.*

Per cada hora presencial .: **0,01 punts**, fins a una màxim de 200 hores per cada curs.

Els cursos a distància que requereixin superar una prova presencial final seran valorats amb .: **0,005 punts**, per hora fins a una màxim de 200 hores per cada curs.

Els cursos a distància que no s'ajustin a l'apartat anterior seran valorats amb.: **0,25 punts**, per cada curs no inferior a 100 hores.

Activitats docents.

Activitats de caràcter docent com a professor en cursos dirigits a professionals de la funció administrativa fins el màxim que estableixi *l'Òrgan qualificador que no podrà superar .: 1 punt.*

Activitats de caràcter docents en les pràctiques de formació professional de primer i segon grau de la branca administrativa, o cicles formatius de grau superior d'Administració i finances o de secretariat.: **0,50 punts**, per any acadèmic, fins un màxim de **2 punts**.

Treballs científics

Per treballs científics publicats, beques i/o aportacions a reunions científiques relacionades amb les tasques pròpies del lloc convocat, valoració de l'òrgan qualificador fins un màxim de **1 punt**.